

## Allegato

### Sala Day Office sede Ordine Architetti Varese

#### Prenotazioni:

L'iscritto è pregato di telefonare o inviare a mezzo mail alla Segreteria dell'Ordine una richiesta di prenotazione della sala.

La Segreteria si premurerà di verificarne la disponibilità di giorni e orari e di comunicarla all'iscritto.

Si fa presente che solo a seguito dell'avvenuto pagamento di euro 8,20 + IVA 22% (tramite bollettino PagoPA) con causale "Addebito costo per utilizzo Sala Day Office" entro e non oltre le 24 ore dall'utilizzo, si potrà ricevere regolare conferma di prenotazione.

In caso di mancato utilizzo della sala, l'iscritto NON verrà risarcito.

L'utilizzo della sala Day Office non potrà mai protrarsi oltre all'orario prenotato in modo da consentirne la corretta rotazione. In ogni caso non ne sarà consentito l'utilizzo oltre l'orario di chiusura della sede dell'Ordine.

#### Ubicazione e dotazioni:

La sala Day Office è ubicata al Piano Terra. Sono messi a disposizione dell'iscritto tavoli, sedie e WI-FI gratuito, oltre all'utilizzo dei servizi e distributori di caffè e bevande.

#### Esclusioni:

Domiciliazione legale, postale o telefonica.

Utilizzo posti auto interni.

Occupazione di locali diversi da quelli adibiti a sala Day Office.

Utilizzo di macchina fotocopiatrice, fax, telefoni, scanner o altro materiale di consumo.

Deposito di materiali personali.

#### Note:

Si fa presente inoltre che non sarà consentito avvalersi del personale di Segreteria per servizi di fotocopie, telefonate o altre attività di segretariato per scopi personali.

Il Consiglio

Per presa visione dell'iscritto:

Data

Firma

.....

.....