

NORME PER OTTENERE LA CONVALIDA DELLE PARCELLE, DEGLI ONORARI E DELLE SPESE RELATIVE A PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Tutti gli iscritti a questo Ordine professionale (in regola con il versamento dei contributi annuali) possono chiedere la convalida e la liquidazione di una parcella emessa, oppure il parere preventivo di congruità per una parcella da emettere, compilando l'apposito "Modello RC" per la Richiesta di Convalida che è a disposizione presso la Segreteria dell'Ordine.

La CRP, nei casi di richiesta di validazione, convaliderà la parcella sulla scorta di quanto pattuito al momento del conferimento dell'incarico. La liquidazione potrà quindi avvenire esclusivamente per prestazioni ed importi elencati nelle forme "scritte o digitali" (comma 150 L 124/2017). In assenza di un disciplinare d'incarico, non sarà possibile liquidare la parcella.

La mancata stipula/sottoscrizione di un contratto costituisce un'infrazione all'art 24 (Contratti e Compensi) del Codice Deontologico degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori - Architetti Junior e Pianificatori Junior italiani, in vigore dal 1° Settembre 2017.

Unitamente alla predetta richiesta, devono essere presentati i seguenti documenti:

- 1. Parcella in triplice copia su carta intestata, di cui una firmata, che rimarrà agli atti;**
- 2. Dichiarazione di essere libero professionista in possesso di partita IVA, oppure, se impiegato dipendente da Amministrazione pubblica, l'espressa autorizzazione, rilasciata dai dirigenti superiori, all'esercizio temporaneo della libera professione.**
- 3. Relazione sull'espletamento dell'incarico in duplice copia e firmate**
- 4. Sintetica illustrazione scritta dei criteri adottati per la stesura/calcolo della parcella**
Nel caso di utilizzo dei criteri di cui al D.M. 140/2012 è necessario il calcolo e relativa stampa, mediante il programma presente sul sito www.awn.it alla voce "Parametri DM 140/2012" (previo accreditamento).
In caso di determinazione presunta del costo dell'opera (in assenza di attendibile preventivo e/o consuntivo), con le modalità di cui sopra, si dovrà utilizzare la voce "Costi Costruzione Edilizia"
- 5. Due copie di tutti gli elaborati di progetto (una copia di tutto verrà restituita vidimata)**
- 6. Due copie dell'elenco di tutti i documenti presentati**

Alla consegna della pratica, il richiedente dovrà effettuare il versamento in acconto, del 50% dell'importo dei diritti spettanti all'Ordine per la convalida della parcella, calcolati sull'importo totale degli onorari, al netto dei contributi di Legge e IVA, più € 26,00 per i diritti di segreteria.

L'iscritto sarà informato dell'avvenuta liquidazione della parcella da parte del Consiglio dell'Ordine e quindi potrà ottenere la restituzione di una copia di tutti documenti presentati vidimati.

Al ritiro del Certificato di Convalida, dovrà essere effettuato il versamento di conguaglio a saldo dei diritti, calcolato sull'importo totale della parcella liquidata, (pagamento in segreteria con assegno o POS).

- In caso di ritiro della pratica prima del rilascio di certificazione di convalida, ma successivamente all'esame della Commissione di Revisione, l'intero importo del predetto acconto rimarrà acquisito dall'Ordine.
- La Commissione di Revisione informerà l'iscritto delle osservazioni e delle rettifiche da apportare alla parcella: decorsi QUINDICI GIORNI dalla predetta informazione, senza che l'architetto abbia ripresentato la parcella rettificata, la richiesta di convalida sarà ritenuta decaduta ed in caso di successiva ripresentazione, i diritti spettanti all'Ordine dovranno essere corrisposti senza tenere conto dei versamenti già effettuati.
- La Commissione di Revisione, una volta ricevute dall'iscritto le modifiche richieste, avrà a disposizione 60 giorni di tempo per preparare la liquidazione della parcella che verrà convalidata in sede di Consiglio.

Richiesta di liquidazione parcelle da parte di committenti:

Il collega professionista, in presenza di istanza da parte del committente, verrà posto a conoscenza e invitato a produrre documentazione esaustiva delle prestazioni svolte, con relazione sull'espletamento dell'incarico, secondo le modalità previste, ottemperando entro 90 gg. dalla comunicazione della segreteria (con invito a visionare la documentazione pervenuta).

All'avvenuto deposito di documenti da parte del professionista, o comunque decorso il termine di cui sopra, il committente richiedente dovrà versare acconto su diritti di liquidazione come previsto.

La commissione opererà sulla base di quanto depositato sotto la responsabilità del professionista e quindi senza riferimenti testimoniali o dichiarazioni della sola parte committente.

L'esito di liquidazione verrà comunicato al committente, che verrà altresì posto al corrente di eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti del professionista resosi inadempiente alla richiesta di deposito.

I committenti saranno resi edotti anticipatamente dei presenti criteri.

Calcolo dei diritti di revisione e convalida parcella (a cura della segreteria)

1,50 % (aliquota percentuale normale) x (imponibile al netto delle spese) + € 26,00 (diritti di segreteria).

Nel caso in cui la richiesta di liquidazione parcella comportasse esborso di diritti di segreteria di importo superiore ai € 2.000,00, la quota eccedente potrà essere dilazionata in ragione di ratei mensili da concordare con il Consiglio dell'Ordine APPC.

Appuntamenti con la Commissione Revisione Parcelle

La Commissione Revisione Parcelle è a disposizione degli Iscritti per la consulenza relativa ai criteri inerenti la stesura di parcelle per incarichi professionali il venerdì: si riceve per appuntamento contattando la segreteria dell'Ordine al n. 0332 812601.